

# REGULAMIN

## zasad windykacji należności z tytułu opłat za używanie lokali w Łomiankowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łomiankach

### Podstawa prawna

#### § 1

1. Ustawa z dnia z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1740).
2. Ustawa z dnia z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020. poz.1575).
3. Ustawa z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz. U. z 2020. 1285).
4. Ustawa z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1465).
5. Ustawa z dnia 09.04.2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 389).
6. Statut Łomiankowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łomiankach.
7. Stosowne Regulaminy obowiązujące w Spółdzielni.

### Zasady ogólne

#### § 2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółdzielni — rozumie się przez to Łomiankowską Spółdzielnię Mieszkaniową w Łomiankach;
- 2) wierzytelności — rozumie się przez to wymagalną należność Spółdzielni wynikającą z obowiązujących aktów normatywnych lub umów, przy czym w przypadku zaległości, tj. należności nieopłacanych w terminie, do wierzytelności zalicza się ponadto odsetki ustawowe za opóźnienie oraz ewentualne koszty sądowe i egzekucyjne;
- 3) dłużniku — rozumie się przez to osobę fizyczną, prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną wobec Spółdzielni z tytułu wierzytelności;
- 4) windykacji — rozumie się przez to czynności faktyczne i prawne zmierzające do wyegzekwowania wierzytelności za pomocą prawnie dozwolonych środków;
- 5) windykacji przedsądowej — rozumie się przez to windykację w drodze polubownego dochodzenia wierzytelności za pomocą środków o charakterze upominawczym i monitującym, celem odzyskania wierzytelności w jak najkrótszym czasie i przy minimalizacji kosztów postępowania;
- 6) windykacji sądowej — rozumie się przez to postępowanie podejmowane w przypadku braku zaspokojenia wierzytelności w drodze windykacji przedsądowej, prowadzone na podstawie przepisów o postępowaniu cywilnym;
- 7) postępowaniu egzekucyjnym — rozumie się przez to postępowanie prowadzone po zakończeniu windykacji sądowej, prowadzone przed właściwym organem egzekucyjnym (komornikiem) na podstawie przepisów o postępowaniu cywilnym, którego celem jest wyegzekwowanie wierzytelności wraz z należnościami ubocznymi i wszelkimi kosztami postępowania;
- 8) opłatach eksploatacyjnych — rozumie się przez to opłaty za używanie lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni, w tym garażu;
- 9) odroczeniu terminu płatności — rozumie się przez to decyzję Zarządu Spółdzielni o zgodzie na przesunięcie terminu zapłaty należności na wniosek złożony przed upływem obowiązującego terminu zapłaty,

- 10) odroczeniu terminu zapłaty zaległości — rozumie się przez to decyzję Zarządu Spółdzielni o zgodzie na przesunięcie terminu zapłaty należności na wniosek złożony po upływie obowiązującego terminu jej zapłaty,

### **§ 3**

1. Określone w niniejszym regulaminie zasady i tryb postępowania windykacyjnego w Spółdzielni dotyczą wszystkich dłużników bez względu na posiadany przez nich tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni lub opłat należnych z tytułu bezumownego korzystania z tych lokali.
2. Za wnoszenie opłat solidarnie odpowiadają osoby pełnoletnie stale zamieszkujące w lokalu, z wyjątkiem pełnoletnich zstępnych pozostających na ich utrzymaniu, a także osoby faktycznie korzystające z lokalu.
3. Opłaty za używanie lokali, o których mowa w § 34 Statutu Spółdzielni, powinny być uiszczane, co miesiąc z góry, do 10-go dnia każdego miesiąca za każdy miesiąc, przy czym za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Spółdzielni. Najemcy lokali, dzierżawcy terenów regulują opłaty w terminie określonym w umowach zawartych ze Spółdzielnią.
4. Wobec użytkowników lokali zalegających z opłatami w stosunku do terminu określonego w ust. 3 prowadzone są działania windykacyjne.
5. Czynności windykacyjne w zakresie wierzytelności Spółdzielni prowadzone są przez Zarząd oraz Radcę prawnego, jako działania przedsądowe w celu polubownego uzyskania spłaty należności.
6. Radca prawny oraz pracownik Spółdzielni lub podmiot prowadzący księgowość Spółdzielni prowadzą całość spraw związanych z windykacją sądową należności od użytkowników lokali mieszkalnych oraz windykację należności z tytułu użytkowania lokali użytkowych i dzierżaw terenów. Radca prawny występuje w charakterze pełnomocnika Spółdzielni w postępowaniu sądowym oraz egzekucyjnym.
7. Od niewpłaconych w terminie opłat Spółdzielnia nalicza odsetki w wysokości odpowiadającej odsetkom ustawowym za opóźnienie, określonym przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Zadłużeniem określonego dłużnika jest zawsze suma:
  - 1) jego zadłużenia podstawowego równego kwocie wszystkich nieuiszczonych w ustalonym terminie opłat;
  - 2) odsetek ustawowych za opóźnienie naliczanych od każdego zadłużenia podstawowego,
  - 3) kosztów odpowiedniego postępowania windykacyjnego, sądowego oraz egzekucyjnego.
9. Każda wpłata dłużnika, jeśli dłużnik na dowodzie wpłaty nie określi tytułu płatności i okresu, którego wpłata dotyczy, jest zaliczana na pokrycie:
  - 1) kosztów postępowania określonego w ust. 8 pkt 3);
  - 2) następnie, odsetek określonych w ust. 8 pkt 2);
  - 3) w końcu, zadłużenia podstawowego określonego w ust. 8 pkt 1).
10. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się wobec osób zadłużonych wobec Spółdzielni z tytułu nienależytej realizacji obowiązków umownych wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej przez te osoby, a wynikających z innych tytułów prawnych niż najem lub dzierżawa lokalu lub gruntu jak również wynikających z czynów niedozwolonych, którymi poszkodowana została Spółdzielnia. W tym wypadku stosuje się postanowienia zawarte w umowach.

### **Procedury windykacji należności**

### **§ 4**

1. Do obowiązków pracowników Spółdzielni lub podmiotu prowadzącego księgowość Spółdzielni w zakresie windykacji należności należy:
  - 1) dokonywanie raz w miesiącu analizy naliczeń i opłat;

- 2) wysyłanie wezwania do zapłaty do użytkowników lokali, którzy zalegają z opłatami powyżej 3-ch miesięcy i określanie 14-dniowego terminu do zapłaty zaległości wraz z należnymi odsetkami za zwłokę. Na wezwaniach umieszczona jest informacja o możliwości ubiegania się przez osoby zadłużone wobec Spółdzielni o ustawowy dodatek mieszkaniowy w Urzędzie Miasta Łomianki;
  - 3) zapraszanie na posiedzenie Rady Nadzorczej użytkowników lokali, którzy zalegają z opłatami i zostali zakwalifikowani do egzekucji sądowej w celu ostatecznego omówienia ewentualnych możliwości spłaty zadłużenia;
  - 4) w przypadku wystąpienia nadpłaty i braku pisemnego żądania użytkownika lokalu o jej zwrot, zaliczanie na poczet przyszłych opłat za użytkowanie lokali;
  - 5) kompletowanie dokumentów osób zalegających w spłacie zaległości, w przypadku braku zapłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie płatności.
2. Do obowiązków Zarządu w sprawach windykacji należy m.in.:
- 1) przejmowanie spraw odzyskania należności z opłat, których okres zaległości przekracza 6 miesięcy oraz wysyłanie wezwania ostatecznego do zapłaty (przedsądowego) i określanie 14-dniowego terminu do zapłaty zaległości wraz z należnymi odsetkami za zwłokę. Wezwanie zawiera informację, że niedotrzymanie terminu zapłaty spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty, co narazi dłużnika na dodatkowe koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego oraz kosztów zastępstwa procesowego;
  - 2) podejmowanie czynności windykacyjnych w przypadku odstąpienia przez użytkownika lokalu od wnoszenia opłat wg zasad określonych w porozumieniu zawartym ze Spółdzielnią dotyczącym spłaty zadłużenia w ratach;
  - 3) prowadzenie ewidencji osób zajmujących lokale mieszkalne w Spółdzielni bez tytułu prawnego, które oczekują po wyrokach eksmisyjnych na lokale socjalne oraz przygotowanie projektów wezwań do Urzędu Miasta o wypłaty odszkodowań (opłat czynszowych) na podstawie imiennego wykazu lokatorów (osób), które mają przyznane prawa do lokali socjalnych,
3. Na poczet zadłużenia z tytułu opłat użytkowników lokali Zarząd Spółdzielni zalicza:
- 1) nadpłatę z tytułu rozliczenia kosztów i opłat za zimną wodę i odprowadzenie ścieków;
  - 2) nadpłatę z tytułu rocznego rozliczenia kosztów i opłat za centralne ogrzewanie i ciepłą wodę.
4. Zarząd przedstawia Radzie Nadzorczej informację o stanie zadłużenia dłużników względem Spółdzielni, sporządzając w tym celu odpowiednią informację.
5. Zarząd Spółdzielni wobec właścicieli lokali niebędących członkami Spółdzielni występuje z pozwem o zapłatę, a następnie podejmuje czynności zmierzające do wyegzekwowania w drodze postępowania egzekucyjnego wierzytelności Spółdzielni z majątku posiadanego przez dłużnika, włącznie z egzekucją z nieruchomości (mieszkania) w przypadku niepowodzenia innych rodzajów egzekucji.

## § 5

1. Wobec członków Spółdzielni, którzy długotrwale uchylają się od wypełnienia zobowiązania wobec Spółdzielni z tytułu wnoszenia opłat określonych w § 34 Statutu Spółdzielni, Zarząd Spółdzielni:
  - 1) w przypadku, gdy zadłużonemu przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu — kieruje do dłużnika wezwanie do opuszczenia i opróżnienia lokalu w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia prawa i do przekazania lokalu Spółdzielni,
  - 2) w przypadku, gdy zadłużonemu przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub odrębną własność do lokalu:
    - a) podejmuje czynności zmierzające do wyegzekwowania w drodze postępowania egzekucyjnego wierzytelności Spółdzielni z majątku posiadanego przez dłużnika, włącznie z egzekucją z nieruchomości (mieszkania) w przypadku niepowodzenia

- innych rodzajów egzekucji, lub;
- b) w trybie procesu żąda sprzedaży lokalu w drodze licytacji na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego o egzekucji z nieruchomości.
2. Jeżeli w terminie wskazanym w wezwaniu wykluczony nie opuści przedmiotowego lokalu, do którego utracił spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, Zarząd kieruje pozew o eksmisję wykluczonego oraz zamieszkałych w lokalu osób, a następnie podejmuje czynności zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego mającego na celu opróżnienie lokalu z osób i mienia.

## **Postępowanie sądowe i komornicze**

### **§ 6**

1. Do podstawowych etapów postępowania sądowego zalicza się:
  - 1) zabezpieczenie roszczeń wierzyciela (Spółdzielni), które może nastąpić zarówno przed wszczęciem właściwego postępowania sądowego, jak również w jego toku;
  - 2) sporządzenie pozwu w postępowaniu zwykłym lub odrębnym (nakazowym lub upominawczym) i uzyskanie tytułu egzekucyjnego: wyroku, nakazu zapłaty, postanowienia;
  - 3) sporządzenie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu w celu uzyskania tytułu wykonawczego i skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego,
2. W przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu przedsądowym Radca prawny kieruje sprawę na drogę postępowania sądowego.
3. Po zakończeniu postępowania sądowego, prawomocnym orzeczeniem sądowym, w przypadku braku zapłaty zasądzonej kwoty, Radca prawny występuje z wnioskiem do Sądu celem uzyskania klauzuli wykonalności.
4. Zarząd Spółdzielni występuje do Sądu z pozwem o eksmisję przeciwko osobom, które zajmują lokal bez tytułu prawnego. Po uzyskaniu prawomocnego wyroku sądowego sprawa kierowana jest na drogę postępowania egzekucyjnego. W przypadku wyroku sądowego o eksmisję z prawem do lokalu socjalnego Spółdzielnia występuje do Urzędu Miasta o wskazanie lokalu socjalnego dla dłużnika.
5. Po uzyskaniu tytułu wykonawczego dłużnik wzywany jest do ostatecznej zapłaty poprzez wysłanie ostatecznego przedegzekucyjnego wezwania do zapłaty należności Spółdzielni wraz z odsetkami i kosztami sądowymi, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę egzekucji komorniczej, co narazi go na dodatkowe koszty postępowania egzekucyjnego oraz koszty zastępstwa procesowego w egzekucji.
6. W przypadku braku spłaty na podstawie ostatecznego wezwania, orzeczenie Sądu opatrzone klauzulą wykonalności Zarząd Spółdzielni kieruje do komornika z wnioskiem o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
7. Zarząd Spółdzielni kieruje sprawę do komornika o egzekucję z własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego. W celu zabezpieczenia wierzytelności Spółdzielni Zarząd obciąża lokal dłużnika, dla którego założona jest księga wieczysta, odpowiednią hipoteką (przymusową).

## **Aktualizacja należności, należności nieściągalne**

### **§ 7**

1. Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do:
  - 1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości — do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności;

- 2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego — w pełnej wysokości należności;
  - 3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna — do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności;
  - 4) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego — do wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania;
  - 5) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściągalne należności.
2. Za należności nieściągalne uznaje się te wierzytelności, których nieściągalność została udokumentowana postanowieniem oraz posiadanymi dodatkowymi informacjami.
  3. Wierzytelność uznaje się za nieściągalną w dacie uprawomocnienia się postanowienia.
  4. Uprawdopodobnienie nieściągalności może nastąpić wyłącznie:
    - 1) protokołem sporządzonym przez pracownika Spółdzielni lub Radcę Prawnego stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby równe albo wyższe od kwoty tej wierzytelności;
    - 2) postanowieniem właściwego organu egzekucyjnego o nieściągalności, uznanym przez wierzyciela jako odpowiadające stanowi faktycznemu;
    - 3) postanowieniem Sądu o:
      - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
      - b) umorzeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
      - c) ukończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku.
  5. Udokumentowanie nieściągalności wierzytelności jest podstawą do spisania w koszty uzyskania przychodów i zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych.
  6. Pracownik Spółdzielni lub podmiot prowadzący księgowość Spółdzielni albo Radca Prawny przygotowuje wniosek z dokładnym opisem nieściągalności wierzytelności i przedkłada go Zarządowi Spółdzielni.
  7. Decyzję o spisaniu w koszty wierzytelności uznanych za nieściągalne podejmuje Zarząd Spółdzielni.

## **Rozłożenie spłaty zadłużeń na raty**

### **§ 8**

1. Na każdym etapie procedury windykacyjnej dłużnik może zawrzeć ze Spółdzielnią ugodę na ratalną spłatę zadłużenia.
2. Spłata zadłużenia może być rozłożona na raty tylko w przypadkach, gdy zadłużenie powstało w związku z obowiązkiem wnoszenia opłat za lokale mieszkalne.
3. Zawarcie ugody między dłużnikiem a Spółdzielnią na ratalną spłatę zadłużenia dotyczy tylko tych dłużników, wobec których Spółdzielnia nie złożyła jeszcze pozwu o eksmisję dłużnika lub pozwu z żądaniem sprzedaży lokalu dłużnika.
4. Podstawą ratalnej spłaty zadłużenia jest zawarte między dłużnikiem a Zarządem Spółdzielni „Ugody na ratalną spłatę zadłużenia”, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. W celu uzyskania zgody na ratalną spłatę zadłużenia dłużnik składa pisemny wniosek do Zarządu Spółdzielni przedstawiając przyczynę powstania zaległości i proponowany termin

- ratalnej spłaty zadłużenia.
6. Przedmiotem ugody jest łączna kwota zadłużenia na dzień zawarcia umowy, na które składa się:
    - 1) zadłużenie z tytułu opłat za używanie lokalu,
    - 2) odsetki ustawowe od ww. zadłużeń na dzień zawarcia umowy,
    - 3) koszty postępowania sądowego i komorniczego,
    - 4) zadłużenie z tytułu innych wymagalnych zobowiązań.
  7. Dłużnik zobowiązuje się wpłacić łączną kwotę zadłużenia wskazanego w pkt. 6 w ustalonych ratach, a także miesięczne bieżące opłaty z tytułu użytkowania przedmiotowego lokalu w pełnej wysokości do ostatniego dnia terminu płatności. Termin uiszczenia pierwszej raty musi przypadać najpóźniej w miesiącu następującym po dniu podpisania ugody.
  8. Po zawarciu ugody Spółdzielnia:
    - 1) zawiesza prowadzone postępowanie windykacyjne;
    - 2) składa wnioski o zawieszenie wszczętego postępowania sądowego oraz egzekucyjnego (z wyjątkiem postępowań egzekucyjnych, których przedmiotem jest opróżnienie lokalu) i nie wnioskuje o wszczęcie nowych postępowań;
  9. Ugoda ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy:
    - 1) wpłaty dłużnika w jakimkolwiek momencie umownego okresu będą niższe od wynikających z ugody;
    - 2) dłużnik będzie zalegał z bieżącymi opłatami wymaganymi przez Spółdzielnię na mocy postanowień Statutu Spółdzielni.
    - 3) dłużnik niedotrzyma terminów spłaty ustalonych w ugodzie.
  10. Rozwiązanie ugody skutkuje:
    - 1) natychmiastową wymagalnością spłaty całego niespłaconego zadłużenia wraz z odsetkami;
    - 2) podjęciem zawieszonych oraz wszczęciem nowych postępowań windykacyjnych, sądowych oraz komorniczych.
  11. Maksymalny okres, na który mogą być zawarte porozumienia spłaty zadłużenia w ratach wynosi 36 miesięcy. Ugoda nie może być zawarta częściej jak raz na trzy lata.
  12. Mianem dłużnika nie będą określani użytkownicy lokali, którzy uzyskali zgodę na ratalną spłatę zadłużenia z tym, że zawarte porozumienie ma moc wiążącą tylko w przypadku terminowego realizowania zobowiązań.

### **Tryb postępowania windykacyjnego wobec dłużników będących najemcami lub dzierżawcami lokali lub terenów Spółdzielni**

#### **§ 9**

1. W każdej umowie najmu lub dzierżawy muszą być oznaczone między innymi:
  - 1) maksymalny okres zwłoki w uiszczaniu należności względem Spółdzielni, po którym Spółdzielnia wypowiada najem lub dzierżawę bez zachowania terminów wypowiedzenia,
  - 2) maksymalna wartość miesięcznej opłaty naliczonej i wymaganej za bezumowne użytkowanie lokalu lub terenu.
2. W przypadku, gdy zadłużenie czynszowe przekroczy wartość dwumiesięcznego czynszu, Spółdzielnia niezależnie od innych swoich działań określonych w umowie, wzywa dłużnika do uiszczenia kwoty zadłużenia w nieprzekraczalnym terminie 1- go miesiąca i jednocześnie informuje dłużnika, że w razie niedotrzymania warunku określonego wyżej skieruje przeciwko niemu pozew o zapłatę, a następnie złoży wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego, po uzyskaniu tytułu wykonawczego.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

1. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest wzór „Ugody na ratalną spłatę zadłużenia”, stanowiący załącznik Nr 1.
2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują postanowienia Statutu Spółdzielni oraz przepisy odpowiednich ustaw.
3. Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni nr 17/ 2022 z dnia 03 sierpnia 2022 r.. która wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UGODA**  
na ratalną spłatę zadłużenia

zawarta dnia ..... w Łomiankach między Łomiankowską Spółdzielnią Mieszkaniową, zwaną Spółdzielnią, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

a  
.....  
.....

zwanym dłużnikiem

§ 1

Strony zawierają niniejszą ugodę w celu umożliwienia dłużnikowi zapłatę zaległych i bieżących należności z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego położonego w Łomiankach przy ul. ....

§ 2

Strony oświadczają, iż stan zadłużenia na dzień ..... z tytułu opłat za użytkowanie lokalu mieszkalnego wynosi ..... zł, z tego:

należność główna.....zł (słownie złotych: .....)

odsetki.....zł (słownie złotych: .....)

pozostałe zaległości.....zł (słownie złotych: .....)

§ 3

Dłużnik w całości uznaje wierzytelność Spółdzielni określoną w § 2 niniejszej ugody.

§ 4

Dłużnik zobowiązuje się spłacić zadłużenie oraz bieżące opłaty za użytkowanie lokalu mieszkalnego zgodnie z „Regulaminem zasad windykacji należności z tytułu opłat za używanie lokali w Łomiankowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej” w następujący sposób:

- 1) Opłaty bieżące płatne do 10-go dnia każdego miesiąca;
- 2) Zaległości określone w § 2 płatne w ..... ratach miesięcznych po zł, płatnych bez wezwania do 10 - go każdego miesiąca począwszy od miesiąca .....

§ 5

Przedmiotowa uгода ulega rozwiązaniu, gdy wpłaty dłużnika w jakimkolwiek momencie umownego okresu będą niższe od wynikających z umowy lub dłużnik będzie zalegał z bieżącymi opłatami wymaganymi przez Spółdzielnię na mocy postanowień Statutu Spółdzielni.

§ 6

Rozwiązanie ugody skutkuje:

- 1) natychmiastową wymagalnością spłaty całego niespłaconego zadłużenia wraz z odsetkami;



2) podjęciem zawieszonych oraz wszczęciem nowych postępowań windykacyjnych, sądowych oraz komorniczych.

§ 7

Ugodę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Spółdzielnię:

D ł u ż n i k: